**LEYES A TENER EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN ESCRITA**

1. Ley de la Función Pública. (<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/1711/de-la-funcion-publica>)
2. Ley que establece la obligatoriedad del depósito de los documentos oficiales en el archivo general de la nación. (<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/761/ley-n-1099-establece-la-obligatoriedad-del-deposito-de-los-documentos-oficiales-en-el-archivo-general-de-la-nacion>)

1. Ley del acceso a la información pública. (<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/3013/libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental>)
2. Ley de Educación Superior en Paraguay. (<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/4401/ley-n-4995-de-educacion-superior>)

**Y LOS SIGUIENTES MATERIALES PUBLICADOS EN PDF:**

1. Acciones y resultados preliminares relativos a la gestión de documentos en la universidad...
2. El concepto de metadato. Algo más que descripción de recursos electrónicos.
3. Gestión Documental Enfocadas a Procesos.
4. La Gestión Documental en las Universidades Públicas.
5. Metodología de Digitalización de Documentos.
6. Tendencias Sobre Gestión Documental en Iberoamérica.