



**LLAMADO A CONCURSO INTERNO DE TÍTULO MÉRITOS Y APTITUDES
DE PROMOCIÓN PARA LA
DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO DEL RECTORADO
Según resolución N° 315/2019**

VACANCIA: Uno (1) Asistente Administrativo Dirección General de Talento Humano.	CARGO: Asistente Administrativo Dirección de Talento Humano
LUGAR y HORARIO DE TRABAJO: Rectorado – UNE (Km 8, Campus Universitario) Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 horas.	CATEGORÍA: F02 LÍNEA: 81.000-1 ASIGNACIÓN: según presupuesto

PERFIL PARA EL CARGO

Componente	Mínimos Requeridos			
Experiencia Laboral	Experiencia laboral específica mínima de cuatro (4) años en el área de Recursos Humanos (Talento Humano) dentro de la función pública. Experiencia laboral general en otras áreas.		Experiencia en otras áreas, no excluyente.	
Educación Formal o Acreditada	De preferencia: ser estudiante universitario deseable de las áreas de administración y/o psicología.			
Principales Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y utilización del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA), de la Secretaría de la Función Pública. • Conocimientos de las reglas y disposiciones legales vigentes en la institución (UNE). • Conocimiento de los procesos de registros de expedientes providenciados. • Proceso Administrativo de Jubilación. • Conocimiento de técnica de la redacción, modificación y/o extinción de resolución de actos administrativos y no; conforme contratos, nombramientos, traspaso, y asuntos en que se solicite a requerimiento o petición del superior conforme disposición legal • Conocimientos en la implementación del MECIP, en área en la cual se desempeña. • Conocimientos del uso de herramientas informáticas. 			
Principales Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Saber trabajar en equipo • Equilibrio emocional; predisposición para el servicio, el orden y la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad. • Adaptabilidad. • Capacidad para emprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Honestidad. • Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia • Flexibilidad.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Expresión Oral y Escrita. Capacidad de hacer análisis y síntesis para la presentación de informes. • Dominio de las relaciones públicas y humanas. • Habilidad para la comunicación verbal. • Sentido de probidad en cuanto a la discreción y sentido de escucha. 			

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN

- 1- Fotocopia de Cedula de identidad civil vigente autenticada por escribanía. (Excluyente)
- 2- Nota de postulación (**Ver Formato A**). (Excluyente)
- 3- Currículum Vitae detallado y firmado (**Ver Formato B**) (Excluyente)
- 4- Declaración Jurada (**Ver Formato C**) (Excluyente)
- 5- Declaración Jurada de estar o no estar incurso/a en relación de parentesco en la Función Pública (**Formato D**)(Excluyente)
- 6- Constancias de trabajo que acredite la experiencia laboral del/la candidato/a. (Excluyente)
- 7- Fotocopia autenticada por escribanía del título de grado, o constancia original de ser estudiante de acuerdo al perfil solicitado.
- 8- Otros títulos y/o certificados que acrediten su formación académica y profesional.
- 9- Todas las hojas foliadas.





EVALUACIÓN DOCUMENTAL

- La no presentación de algunos de los documentos excluyentes será de descalificación automática.

Importante:

Los postulantes deberán presentar todas las documentaciones requeridas para el cargo a concursar, en la Dirección General de Talento Humano **RECTORADO** - ubicado en el Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este y República del Paraguay - Barrio San Juan, Ciudad del Este - Paraguay. La recepción de documentos se realizará el día: 28 de marzo de 2019, en el horario de 07:00 a 13:00 horas.

- Los documentos deben ser presentados en sobres cerrados, señalando:
Nombre y Apellido, C.I. N°, Cargo al que se postula.

MATRIZ DE CALIFICACIÓN

Nº	Evaluación Curricular	Puntaje
1	Profesional Universitario	25
2	Estudiante Universitario	20
3	Cursos relacionados al cargo	10
4	Antigüedad en el Rectorado	10
5	Asistencia y Puntualidad	10
6	Permisos Particulares	5
7	Experiencia de trabajo en la Institución	10
	Evaluación Entrevista	
8	Entrevista con la comisión: a. Dinamismo b. Liderazgo y trabajo en equipo c. Comunicación, voz lenguaje d. Rapidez mental e. Dominio, conocimiento del tema	10
	Total	100p

Se detalla en los formularios respectivos el desglose de las puntuaciones.

OBS: La Dirección General de Talento Humano expedirá documentación alguna que los postulantes necesiten de acuerdo a algunos de los criterios mencionados.

Son miembros de la Comisión de Selección, según Resolución respectiva:

- Dr. Osvaldo de la Cruz Caballero Acosta, Representante de la Máxima Autoridad.
- Dr. Sergio Reinaldo Lauseker, Director General de Talento Humano.
- Abog. Pedro Mariano Amarilla, Asesoría Jurídica.
- Lic. Zully Marilina López, Representante por los Funcionarios.





Formulario
A

*Concurso Interno Promoción y Desprecarización,
Dirección General de Talento Humano-Rectorado-UNE*

NOTA DE POSTULACIÓN

Ciudad del Este, de de 2019

Señor
Ing. Agr. Gerónimo Manuel Laviosa, Rector
Universidad Nacional del Este
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de poner a su conocimiento mis antecedentes profesionales y documentaciones personales exigidas como requisito para el **Concurso Interno de Promoción y Deprecaización para el cargo de Asistente Administrativo para la Dirección General de Talento Humano.**

Por este medio dejo expresa constancia de tener total conocimiento de las bases y condiciones del presente Concurso.

Sin otro, particular, aprovecho la ocasión para saludarle atentamente.

.....
Firma

.....
Aclaración de firma





**Formulario
B**

*Concurso Interno Promoción y Desprecarización,
Dirección General de Talento Humano-Rectorado-UNE*

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE CURRICULUM

DATOS PERSONALES:

NOMBRES:	
APELLIDOS:	
FECHA DE NACIMIENTO:	SEXO:
LUGAR DE NACIMIENTO:	PAIS:
NACIONALIDAD:	ESTADO CIVIL:
C.I. N°:	EDAD:
DIRECCIÓN PARTICULAR:	
CIUDAD:	
N° DE TELEFONOS:	
DIRECCIÓN DE EMAIL:	

FORMACION ACADEMICA:

ESTUDIOS PRIMARIOS
ESCUELA:
AÑO DE EGRESO:
ESTUDIOS SECUNDARIOS
COLEGIO:
AÑO DE EGRESO:
TITULO OBTENIDO:
ESTUDIOS TERCARIOS
UNIVERSIDAD:
CARRERA:
TITULO o AÑO CURSANDO:
AÑO DE EGRESO:
ESTUDIOS SUPERIORES
INSTITUTO:
TITULO:
AÑO DE EGRESO:





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

RECTORADO

Campus Universitario, Km. 8 Lado Acaray
Calle Universidad Nacional del Este c/Rca. del Paraguay
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono y Fax (061) 575478/81
Casilla de Correo N° 389
Web: www.une.edu.py

OTROS ESTUDIOS:

DENOMINACIÓN	TÍTULO OBTENIDO	INSTITUTO	AÑO DE EGRESO	DURACIÓN

IDIOMAS:

IDIOMA	HABLA	LEE	ESCRIBE	COMPRENDE

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:

EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO DESEMPEÑADO	TIEMPO DE EMPLEO	TELEFONO	REFERENCIAS PERSONALES

EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA:

EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO DESEMPEÑADO	TIEMPO DE EMPLEO	TELEFONO	REFERENCIAS PERSONALES

Por la presente manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en este formulario, y autorizo a cualquier persona natural o jurídica a suministrar a la entidad, toda la información que considere necesaria para verificar la misma.

Firma

Aclaración de firma





Formulario
C

Concurso Interno de Promoción y Desprecarización,
Dirección General de Talento Humano-Rectorado-UNE

Ciudad del Este, de de 2019

DECLARACIÓN JURADA

1.- Manifiesto mi conformidad con el llamado a Concurso Interno de Promoción y
Desprecarización a cubrir vacancias
de.....,para la Dirección General de Talento
Humano del Rectorado de la Universidad Nacional del Este, y me comprometo a aceptar las
reglas del procedimiento de Selección previamente establecidas.

2.- Declaro bajo juramento que los datos consignados en el Currículum, Formulario de Solicitud
son veraces, y que no ocupo ningún otro cargo en Instituciones Públicas ni Entes
Descentralizados y/o Municipalidades a la fecha y que en caso de comprobarse lo contrario
quedare descalificado del concurso.

Observación: en caso de comprobarse que la información declarada no sea fidedigna, quedará
el o la postulante automáticamente declarado/a descalificado/a del Concurso.

Firma:
C.I. N°
Aclaración de firma:.....
Fecha:





Formulario
D

Concurso Interno Promoción y Desprecarización,
Dirección General de Talento Humano-Rectorado-UNE

Ciudad del Este, de de 2019

DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe.....con C.I.N°.....
declaro bajo Fe de Juramento SI / NO (indicar en círculo la respuesta a su declaración)
poseo familiares en la Función Pública.

Nombres y Apellidos	Cédula de Identidad N°	Parentesco (madre, padre, hermano, etc.)	Organismo o Entidad del Estado

Observación: en caso de comprobarse que la información declarada no sea fidedigna, quedará el o la postulante automáticamente declarado/a descalificado/a del Concurso.

Firma:
C.I. N°
Aclaración de firma:.....
Fecha:



MATRIZ DE EVALUACION (ASISTENTE DGTH) Rectorado UNE

EVALUACION CURRICULAR

Nombre del Postulante	1	2	3	4	5	6	7	8	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.
	Profesional Universitario (25p)	Estudiante Universidit. (20p)	Cursos relacionados al cargo (10p)	Antigüedad Rectorado (10p)	Asistencia y Puntualidad (10p)	Permisos Particulares (5p)	Experiencia Trabajo (10p)	Entrevista: Comisión de Selección (10p)	
TOTALES									

EVALUACION CURRICULAR:

1) Título Universitario: se otorgará **(25p)** al postulante que acredite haber culminado una carrera universitaria. Hasta un título nada más. El título presentado debe estar inscripto y legalizado en el MEC.

2) Estudiante Universitario: se otorgará **(20p)** al postulante que acredite estar estudiando una carrera universitaria en el país, a través de un a constancia o documento original que acredite lo solicitado. OBS: hasta una sola constancia.

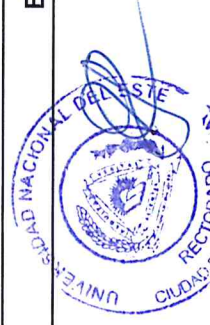
3) Cursos relacionados al cargo: se otorgará **(10p)** al postulante que acredite con documentaciones, haber participado en cursos, congresos, jornadas, talleres y/o similares: por cada 10 horas (1p), hasta un máximo de (10p).

4) Antigüedad en el Rectorado: Se otorgará **(10p)** al postulante que acredite con constancia expedida por la DGTH del Rectorado poseer una antigüedad de 5 años cumplidos en adelante ininterrumpidamente en la institución. Menor a 5 años de antigüedad se puntuará con (5p).

5) Asistencia y Puntualidad: Se otorgará **(10p)** al postulante que acredite con constancia expedida por la DGTH del Rectorado, su asistencia y puntualidad desde el mes de enero a diciembre del año 2018. Hasta 10 llegas tardías y 5 salidas anticipadas se puntuará con (10p). Entre 11 a 20 llegas tardías conjuntamente con salidas anticipadas se puntuará con (5p). 21 llegadas tardías conjuntamente con salidas anticipadas en adelante, se puntuará con (2p). Se entiende por asistencia y puntualidad las llegadas en hora estipulada y/o llegadas tardías, como así tambien las salidas antes de la hora reglamentaria.

6) Permisos Particulares: Se otorgará **(5p)** al postulante que acredite con constancia expedida por la DGTH del Rectorado, poseer entre 1 a 5 permisos particulares durante los meses de enero a diciembre del año 2018. Poseer entre 6 a 8 permisos particulares (4p). Poseer más de nueve (9) permisos particulares en adelante, se puntuará con (2p).

En el marco del llamado a concurso según Resolución N° 315/2019



7) Experiencia de Trabajo: Se otorgará **(10p)**, al postulante que acredite con Certificado de Trabajo poseer experiencia entre 4 a 5 años en el área y/o perfil solicitado en la DGTH del Rectorado de la UNE. Experiencia menor al tiempo solicitado se puntuará con (5p).

8) Entrevista comisión de selección: se otorgará **(10p)** al postulante entrevistado con la Comisión de Selección, de acuerdo al siguiente detalle: a) Dinamismo: : demuestra actitud proactiva y valora el papel de los servidores públicos en la sociedad, b) Liderazgo y Trabajo en Equipo: posee la habilidad necesaria para la acción de los grupos humanos en una dirección determinada. Habilidad para fijar objetivos, seguimientos de los mismos, integrando y respetando las opciones del grupo de trabajo. c) Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, d) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, e) Dominio del tema: demuestra aptitudes relacionadas al cargo. Conoce de las labores que la institución necesita.

OBS: En caso de que dos o más candidatos lleguen a una igualdad en las puntuaciones, la Comisión de Selección podrá solicitar realizar unas evaluaciones escritas y/o demostrativas (evaluación práctica) referente al perfil solicitado

En el marco del llamado a concurso según Resolución N° 315/2019



EVALUACION DOCUMENTAL ASISTENTE DIRECCIÓN GENERAL TALENTO HUMANO

RECTORADO UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

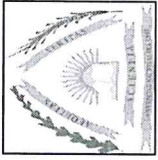
Postulante	DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION							DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES
	Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad	Certificado Antecedente Policial	Nota de Postulacion Formulario A	Curriculum Vitae Formulario B	Declaración Jurada Formulario C	Declaración Jurada Parentesco Formulario D	Constancia de trabajo	
								Constancia de cursos

EVALUACION DOCUMENTAL

La no presentación de alguno de los documentos excluyentes será de descalificación automática.

En el marco del llamado a concurso según Resolución N° 315/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

CONCURSO INTERNO DE PROMOCIÓN DE TÍTULOS, MÉRITOS Y APTITUDES ASISTENTE –DIRECCIÓN GENERAL D ETALENTO HUMANO CRITERIOS DE PUNTUACION POR COMPONENTES – ENTREVISTA

	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3
Postulante, C. I. N°			
a) Dinamismo: demuestra actitud proactiva y valora el papel de los servidores públicos en la sociedad, conoce los fines Institucionales y demuestra interés en coadyuvar el cumplimiento de los objetivos de la UNE en beneficio de la sociedad.	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-
b) Liderazgo y trabajo en equipo: posee la habilidad necesaria para la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. Habilidad para fijar objetivos, seguimientos de los mismos, integrando y respetando las opciones del grupo de trabajo.	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-
c) Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etcéteras.	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-
d) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas.	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-
e) Dominio del tema: demuestra aptitudes relacionadas al cargo. Conoce de las labores que la institución necesita.	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-	Puntaje 1- 2-
PUNTAJE TOTAL			
PROMEDIO			

Entrevistador 1: Director del Área o Director reemplazante
Entrevistador 2: Representante de Máxima Autoridad
Entrevistador 3: Asesoría Jurídica o Director reemplazante.

