

PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL

Institución: Universidad Nacional del Este - Returardo

Máxima Autoridad: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Manuel Lavos González, Rector

Responsable: Ing. Ramona Alvaréz - Asesora

Correo electrónico: nac\_dac@une.edu.py

Teléfono: 061 - 575 480 / 190

PMF

(1) N° Observ. s/Informe	(2) Código/Debilidad - Hallazgo	(3) Recomendación de Mejoras/Obligatos/Medios	(4) Acciones estratégicas de Mejoramiento/s	(5) PERIODO DE EJECUCIÓN- CRONOGRAMA			(6) Responsable de Ejecución		(7) Indicador de Cumplimiento (Definir meta)	(8) Medios de Verificación	(9) Autoevaluación (Seguimiento del área)
				(5.1) Inicio	(5.2) Finalización	(5.3) Recursos	(6.1) Responsable Directo	(6.2) Responsable Área			
1	Elaborar los formatos MFC/P que faltan	Trabajar en colaboración con el equipo de trabajo para el llenado correspondientes de los formatos	Reuniones semanales con el equipo de trabajo.	feb-18	dic-18	FF10 y FF30 RR 144	Equipo de trabajo	Asesor de UAC	Formatos Aprobados	Los informes de cumplimiento de la Dirección General de Planificación y publicaciones en la web	Avance de cumplimiento (%) - Comentario: Fecha de revisión: 21.02.2018
2	Desarrollar proyecto de Observatorio de la Educación Superior de la U.N.E.	Realizar como una herramienta de investigación y consulta sobre la situación de la calidad, la innovación educativa, tecnología, pedagogía y las normativas	Establecer un plan de trabajo para la implementación del observatorio	feb-18	dic-18	FF10 y FF30	Equipo de trabajo	Asesor de UAC	Informes, notas, memos, actas	Registros de asistencia, fotografías, informes	



Realizar apoyo y seguimiento a los procesos de Autoevaluación, Instrumentación y de carreras de la U.N.E.

Preparar agenda de actividades coordinadas desde la UAC con los responsables del área de todos las unidades académicas y escuelas de la U.N.E.

Establecer reuniones mensuales para la cumplir con los procesos

Feb-18

dic-18

FF10 y FF30

Equipo de Asesor de UAC

Informes, notas, memos, actas

Registros de asistencia, fotografías, informes

Lic. Miroslava Velázquez Morales  
 Directora Central de Planificación

Sandra T. Flores



Revisado por: Prof. Mde. Apolonia Y. de Alvarez, Antonia Rolón y Elizabeth Cano

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Revisado por: Prof. Mde. Apolonia Y. de Alvarez, Antonia Rolón y Prof. Inge. Sandra Esquivel Jordán (Representante del ANECIP)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Acta ETMI N° 004/2018



Aprobado por: Prof. Inge. Gerónimo Manuel Laviosa González (Comité de Control Interno)

*[Handwritten signature]*

Fecha:

19 MAR. 2018

