

PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL

Instrucción: Universidad Nacional del Este - Rectorado

Máxima Autoridad: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Manuel Laviosa González

Responsable: Lic. Luis Chávez Fariña Miguel Ángel Martínez

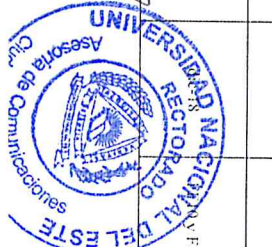
Correo electrónico: comunicacion@une.edu.py

Teléfono: 061 - 575 480 / 124-154

(1) N° Observación/Informe	(2) Código/Debilidad - Hallazgo	(3) Recomendación de Mejoras/Objetivos/ Metas	(4) Acciones estratégicas de Mejoramiento/s	(5) PERIODO DE EJECUCIÓN-CRONOGRAMA			(6) Responsable de Ejecución		(7) Indicador de Cumplimiento (Definir meta)	(8) Medios de Verificación	(9) Autoevaluación (Seguimiento del ítem)
				(5.1) Inicio	(5.2) Finalización	(5.3) Recursos	(6.1) Responsable Directo	(6.2) Responsable Área			
				Periodo auditado			Tipo de auditoría		Áreas de riesgo analizadas		
				Segundo Semestre 2017					Comunicaciones - CS00		
1	Feb-18	Feb-18	Feb-18	dic-18	FF10 y FF30	Área Radio y TV UNE, Área Marketing y Página Web, Área Relaciones Públicas y Área Evento y Protocolo.	Asesor de Comunicación.	Formatos Aprobados.	Los informes de cumplimiento de la Dirección de planificación y publicaciones en la web.		
2	Feb-18	Feb-18	dic-18	FF10 y FF30	Asesor de Comunicación.	Área de Marketing y página web.	Miembros y solicitud de pedidos	Publicaciones de noticias e informaciones en general con mayor cercanía.			
3	Feb-18	dic-18	FF10 y FF30	Asesor de Comunicación.	Miembros y solicitud de pedidos	Publicaciones en los distintos medios de comunicación institucional e informes de trabajos					
4	Feb-18	dic-18	FF10 y FF30	Asesor de Comunicación.	Miembros y solicitud de pedidos	Planilla de retiro con detalle de destino					



RECTORADO
 EQUIPO TÉCNICO MECIP
 CHIMAN DEL ESTE - PARAGUAY
 Dra. Magdalena Velázquez Moreira
 Directora General de Planificación
 Sandra F. Espíndol Pleytas



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 RECTORADO
 Asesoría de Comunicación
 Lic. Miguel Ángel Martínez

Prof. Ing. Agr. Gerónimo Manuel Laviosa González
 Rector





6	Necesidad de equipos informáticos acorde para la edición (Reducción y edición de materiales informáticos institucionales).	Obtener los equipos adecuados (Equipo informático para el diseño gráfico: corel, dar postshop, sony vegas, Illustrator, impresora laser, scanner, disco externo).	Solicitud de los equipos necesarios.	mar-18	dic-18	FF10 y FF30	Dependencia de Comunicación.	Asesor de Comunicación.	Mermos y solicitud de pedidos.	Utilización de los equipos informáticos.
7	Necesidad de equipos audiovisuales (Producción y edición de materiales institucionales).	Contar con los equipos audiovisuales (Cámara Filmadora, Cámara Fotográfica, Lentes para interior- exterior, Luces, Dronc, Micrófonos, Cables, Tripode)	Solicitud de los equipos audiovisuales para el mejor desarrollo de los trabajos establecidos (Producción y edición de materiales institucionales).	mar-18	dic-18	FF10 y FF30	Dependencia de Comunicación.	Asesor de Comunicación.	Mermos y solicitud de pedidos.	Utilización de los equipos audiovisuales.

Elaborado por: *[Signature]* Efr. Luis Cristóbal Chávez Míguez A. Martínez

Revisado por: Prof. Mdt. Napoleón Valdeque, Mariana Prof. Ing. Sandra Esquivel Hevia, Responsable del MECIP

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Marquet Laviosa González (Comité de Control Interno)

Acta ETM N° 003/2018

Fecha: **05 MAR. 2018**

