UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

RECTORADO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39 Versión 2

(1) MACROPROCESO : Gestión de Relaciones Internacionales. **CÓDIGO: DGRS00**

(2) PROCESO: Gestión de Secretaria de Relaciones Internacionales. **CÓDIGO: DGRS 1.1**

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Recepción, elaboración, ejecución y archivo de documentos derivados a esta Dirección. Organización y Coordinación de Agendas de viajes al exterior. Planificación y Organización de Eventos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Recepción de documentos varios. - DGRS 1.1.1	Registrar la recepción de documentaciones	Asistente Ejecutiva
Elaboración de notas, memorandos y otros documentos solicitado por el jefe inmediato. - DGRS 1.1.2	Remitir notas, memorandos, y otros documentos según corresponda.	Asistente Ejecutiva
Elaboración de Agendas de viajes nacionales e internacionales. - DGRS 1.1.3	Solicitar presupuestos de viajes	Asistente Ejecutiva
Planificación y acompañamiento a Eventos. - DGRS 1.1.4	Gestionar invitaciones para Eventos	Asistente Ejecutiva

Elaborado por: Sr. Rolando Segovia y Lic. Mirtha Cristaldo

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ing. Sandra Escurvel Fleytas (Responsable del MECIP) Acta ETM Nº 015/2018

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno) **Fecha:** 09 OCT. 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE RECTORADO Equipo Técnico MECIP CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE RECTORADO Comité de Control Interno CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE RECTORADO CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

RECTORADO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39 Versión 2

(1) MACROPROCESO : Gestión de Relaciones Internacionales **CÓDIGO: DGRS00**

(2) PROCESO: Gestión de Convenios **CODIGO: DGRS 1.2**

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Negociación y elaboración de convenios, acuerdos y/o memorándum de entendimiento. Convenios Marco y Específicos. Remisión a Asesoría Jurídica y Gestión para la firma correspondiente.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Elaboración convenios y/o memorándum de entendimiento y documentos nacionales e internacionales. - DGRS 1.2.1	Ajustar los documentos de acuerdo a la necesidad para cada Institución.	Encargado de Convenios
Elaboración de la proforma de Convenio Marco y/ Específico. - DGRS 1.2.2	Redactar y ajustar el texto del Convenio Marco y Específico	Encargado de Convenios
Remisión a Asesoría Jurídica para la verificación correspondiente. - DGRS 1.2.3	Dar seguimiento de los Convenios Remitidos a Asesoría Jurídica	Encargado de Convenios
Gestión de Firmas para Convenios Marco y/ o Específicos. - DGRS 1.2.4	Dar seguimiento para las firmas correspondientes de documentos.	Encargado de Convenios

Elaborado por: Sr. Rolando Segovia y Lic. Mirtha Cristaldo

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ing. Sandra Esquivel Fleytas (Responsable del MECIP) Acta ETM Nº 015/2018

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno) **Fecha:** 09 OCT. 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

RECTORADO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39 Versión 2

(1) MACROPROCESO : Gestión de Relaciones Internacionales **CÓDIGO: DGRS00**

(2) PROCESO: Representación de la Universidad ante organismos Internacionales **CODIGO: DGRS 1.4**

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Posicionar a la UNE a nivel Nacional e Internacional en eventos de vinculación con universidades, gobiernos, organismos no gubernamentales y bloques regionales. Participación de las actividades ordinarias y extra ordinarias de los organismos donde la UNE hace parte por medio de membrecías. Apoyo y soporte a autoridades de la UNE en eventos en el exterior.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Posicionamiento de la UNE a nivel Nacional e Internacional en eventos de vinculación. - DGRS 1.4.1	Posicionar a la UNE a nivel Nacional e Internacional en eventos de vinculación con universidades, gobiernos, organismos no gubernamentales y bloques regionales.	Director de Relaciones Internacionales
Participación en las actividades ordinarias y extra ordinarias. - DGRS 1.4.2	Participar de las actividades ordinarias y extra ordinarias de los organismos donde la UNE hace parte por medio de membrecías	Director de Relaciones Internacionales
Apoyo y soporte a autoridades de la UNE en eventos en el exterior. - DGRS 1.4.3	Apoyar y dar seguimiento a los tramites que implican un viaje al extranjero. Gestión de pasaportes oficiales y comunes. Gestiones de visas	Director de Relaciones Internacionales

Elaborado por: Sr. Rolando Segovia y Lic. Mirtha Cristaldo

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ing. Sandra Escobar Fleytas (Responsable del MECIP) Acta ETM Nº 015/2018

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno) Fecha: 09 OCT. 2018