

INSTITUCIÓN: Rectorado UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Matriz de Relación de Objetivos Macroproceso/Procesos

N°: 41

Versión 2

MACROPROCESOS		PROCESOS	
(1) NOMBRE	(2) OBJETIVO	(3) NOMBRE	(4) OBJETIVO
10. GESTIÓN DE EXTENSIÓN - DGEN00	Planificar, ejecutar y evaluar Programas de extensión universitaria y de bienestar Institucional; organizar y promocionar actividades académicas y culturales en cumplimiento de los fines Institucionales.	1. Ejecución de Programas de Becas.	Apoyar y actuar coordinadamente con los sectores involucrados en la ejecución de los programas de becas.
		2. Gerenciamiento de la Red de Género.	Impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la cultura institucional y funciones sustantivas de la UNE, mediante la articulación de acciones institucionales orientadas a desalentar las desigualdades entre hombres y mujeres.
		3. Gerenciamiento de Proyectos de Extensión.	Planificar, ejecutar y promocionar proyectos de extensión.
		4. Gerenciamiento de Cursos y Capacitaciones.	Planificar, ejecutar y promocionar cursos y capacitaciones.
		5. Gerenciamiento de eventos institucionales.	Apoyar y promocionar actividades académicas y culturales emprendidas por la Universidad Nacional del Este.

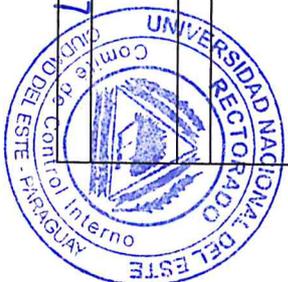
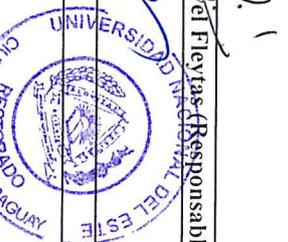
Elaborado por: Lic. Delia Stietz y Lic. Liliana Martinez

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ing. Sandra Fabiola Isguarel Fleuryas (Responsable del MECIP) Acta ETM N° 015/2017

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno)

Fecha:

03 OCT. 2017



INSTITUCIÓN: RECTORADO - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Matriz de Relación de Objetivos Macroproceso/Procesos  
Nº: 41

MACROPROCESOS		PROCESOS	
(1) NOMBRE	(2) OBJETIVO	(3) NOMBRE	(4) OBJETIVO
7. GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES. - DGRS00	Centralizar, Coordinar y Gestionar las actividades de Cooperación Internacional en el seno de la Universidad Nacional del Este.	1. Gestión de Secretaría de Relaciones Internacionales	Recepción, elaboración, ejecución y archivo de documentos derivados a esta Dirección y encomendadas por el jefe inmediato. Ofrecer información actualizada en la web sobre las actividades de la Dirección y la UNE.
		2. Gestiones Internacionales	Negociación y elaboración de convenios, acuerdos y/o memorándum de entendimiento y documentos internacionales. Organización y coordinación de agendas y viajes al exterior. Convocatoria a disertantes internacionales. Identificación e implementación de programas de moviilidades. Identificaron de organismos u gobiernos extranjeros para cooperación estratégica con la UNE., Traducciones.
		3. Gestión de Proyectos	Elaboración de proyectos. Identificación de fuentes de financiamiento externo para contribuir al logro de los fines institucionales. Cooperación con organismos universitarios, gubernamentales y no gubernamentales para la cooperación bilateral o multilateral, incluyendo organismos supranacionales o bloques regionales.
		4. Organización de Eventos	Planificación y organización de eventos, acompañamiento a disertantes; Soporte y apoyo a delegaciones extranjeras. Difusión pre y post evento.
		5. Representación de la Universidad ante organismos Internacionales	Posicionar a la UNE a nivel Nacional e Internacional en eventos de vinculación con universidades; gobiernos; organismos no gubernamentales y bloques regionales. Participación de las actividades ordinarias y extra ordinarias de los organismos donde la UNE hace parte por medio de memberships. Apoyo y soporte a autoridades de la UNE en eventos en el exterior.



*Le. Mercedes Velázquez Morera*  
Directora General de Planificación  
*Sandra F. Esquivel Fleiytas*  
Inga. Comercial



*Ag. Esteban Manuel I. Arriola*  
Ag. Esteban Manuel I. Arriola (Comité de Control Interno)



*[Handwritten signature]*

Elaborado por: Rolando Segovia, Yerni Recalde.

*[Handwritten signature]*

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ingg. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas (Responsable del MECIP) Acta ETM N° 013/2017

*[Handwritten signature]*

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno)

Fecha: 08 SET. 2017

