



INSTITUCIÓN: Rectorado UNE
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
 FORMATO: Diseño Planta de personal - Procesos
 N°: 59 Dirección General de Planificación - DGPN

(1)	(2) CARGO 1		CARGO 2		CARGO 3		CARGO 4		CARGO 5		CARGO 6		CARGO 7		CARGO 8		CARGO 9		CARGO 10		Total Hora/	%	Total Personal Equivalente por proceso	
	Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Horas Funcionario/ periodo tiempo		Funcionario Mes - año por PROCESO	Jornada LABORAL		
	Horas	Periodo Tiempo	Horas																					
Asesoramiento técnico. - DGPN 1.3	Director		Coordinador		Secretario		Jefe Logística		Jefe Proyectos		Encargado de Estadísticas		Asist. Análisis y Planificación		Asist. Monitoreo y Evaluación		Asist. Archivo		Aux. Encuestas y Censos		1488	1	7	
Percepción de dificultades técnicas de comprensión.DGPN 3a1																								
3a1T1.Observación de la tenencia de conocimientos técnicos	18	Mensual																				18		
3a1T2.Selección de los materiales a utilizarse	30	Mensual																				30		
3a1T3.Transferencia de conocimientos.	120	Mensual	120	Mensual	90	Mensual			120	Mensual	120	Mensual	120	Mensual	30	Mensual							720	
3a1T4.Percepción de la asimilación de los nuevos conocimientos	120	Mensual	120	Mensual	90	Mensual			120	Mensual	120	Mensual	120	Mensual	30	Mensual							720	
Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.DGPN 3a2	Director		Coordinador		Secretario		Jefe Logística		Jefe Proyectos		Encargado de Estadísticas		Asist. Análisis y Planificación		Asist. Monitoreo y Evaluación		Asist. Archivo		Aux. Encuestas y Censos		90	0,06	2	
3a2T1.Remisión de los materiales de apoyo					18	Mensual																18		
3a2T2.Verificación de documentos recibidos			30	Mensual																		30		
3a2T3.Elaboración del Informe			30	Mensual																		30		
3a2T4.Remisión del Informe de los trabajos realizados a las Direcciones Generales y a la máxima autoridad.					12	Mensual																12		

Sandra Esquivel



Lic. Napoleón Velázquez Moreira
 Director General de Planificación



Distribución de tareas entre los miembros del Equipo Técnico MECIP.DGPN 1.4a3	Director		Coordinador		Secretario		Jefe Logística		Jefe Proyectos		Encargado de Estadísticas		Asist. Análisis y Planificación		Asist. Monitoreo y Evaluación		Asist. Archivo		Aux. Encuestas y Censos		840	1,2	3	
4a3T1. Formulación, orientación y coordinación del proyecto de diseño e implementación del Modelo.	120	Mensual	120	Mensual					120	Mensual												360		
4a3T2. Seguimiento de cada una de las etapas previstas para el diseño e implementación del Modelo.	120	Mensual																				120		
4a3T3. Informe a la máxima autoridad sobre la planificación y avance del proyecto de diseño e implementación del Modelo.	60	Mensual																				60		
4a3T4. Coordinación con el Equipo Técnico MECIP de las actividades que se requiere realizar, en armonía y colaboración con los funcionarios de dichas áreas.	120	Mensual	60	Mensual																		180		
4a3T5. Entrega a consideración del Comité de Control Interno las propuestas de diseño e Implementación del Modelo, para su aprobación.	120	Mensual																				120		
Ejecución de la planificación en la implementación del MECIP.DGPN 1.4a4																						810	0,6	4
4a4T1. Recepción del Expediente analizado.			100	Mensual	20	Mensual																120		

Sandra Esquivel

Lic. Napoléon Velázquez Moreira
 Director General de Planificación



