



INSTITUCIÓN: Universidad Nacional del Este

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS

FORMATO: Diseño de Procedimientos

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión de la Escuela de Posgrado

CÓDIGO: ESPO 00

PROCESO: Coordinación Académica

CÓDIGO: ESPO 1.1

SUBPROCESO: Organización y Seguimiento de las actividades Académicas

CÓDIGO: 1.1.1

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Recepción de las solicitudes de inscripción de los interesados	1. Elaboración de planilla de resumen de alumnos inscriptos por especialización, maestrías o doctorados.	Procesamiento de planillas, alumnos inscriptos por especialización, maestrías o doctorados.	Planilla de Inscriptos	No se aplica	Coordinador Académico
		2. Revisión de los listados de alumnos admitidos.	Revisar los listados de alumnos admitidos.	Registro de alumnos admitidos	No se aplica	Coordinador Académico
		3. Separación por secciones correspondientes.	Dividir por secciones correspondientes.	Listados de alumnos por sección	No se aplica	Coordinador Académico



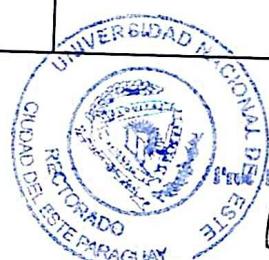
Dr. Hugo Orlán Patrino Collante
Coordinador Académico
Escuela de Posgrado - UNE



Lic. Napoleón Velázquez Moreira
Director General de Planificación

Adriana María González

Sandra F. Fleytas
Ingeniera



Georgina Manuel Laviosa
Rector



2.	Control del rendimiento académico del alumno	1. Verificación de las notas de las evaluaciones por cada alumno	Verificar las notas de evaluaciones por alumnos	Clases enfocadas en un aspecto de la calidad	No se aplica	Coordinador Académico
		2. Verificación del cronograma de clases	Supervisión del Cronograma de clases	Cronograma de clases aprobado por el Director	No se aplica	Coordinador Académico
		3. Comunicación correspondientes de los resultados a los alumnos.	Informar a los alumnos los resultados correspondientes	Planilla de calificaciones de los alumnos	No se aplica	Coordinador Académico y Asistente Académico
3.	Seguimiento y registro de las notas correspondientes de los alumnos.	1. Emisión de informes de avance de los diferentes cursos.	Elaboración de informes del progreso de los diferentes cursos	Informes de avance	No se aplica	Coordinador Académico
		2. Informe al alumno, de las notas en la plataforma y en medios escritos.	Informar las calificaciones a los alumnos en la plataforma y en medios escritos	Informe de calificaciones	No se aplica	Coordinador Académico
		3. Publicación de las calificaciones en la plataforma.	Publicar las notas en la plataforma	Web Institucional	No se aplica	Asistente de Coordinación y Secretaría
4.	Elaboración de memos e informes, en cuanto al cumplimiento de los requerimientos establecidos.	1. Registro de los avances en los programas establecidos.	Registrar el progreso en los programas establecidos	Avance de los programas establecidos	No se aplica	Secretaria Académica y Coordinador Académico
		2. Elaboración de memos para las necesidades detectadas.	Elaborar memos para las necesidades detectadas	Memorandos	No se aplica	Asistente Académico
		3. Formulación de informes en el cumplimiento de lo establecido.	Formular informes para la ejecución de lo establecido	Informes de cumplimiento	No se aplica	Coordinación Académica



Luzmila Velázquez Morcán
 Coordinador Académico
 Escuela de Posgrado - I



Ing. Agr. Gerónimo Manuel Carosa González
 Rector

Luzmila Velázquez Morcán
 Director General de Planificación



Alfonso...



5.	Archivo de los documentos.	1. Archivo cronológico de los informes originales.	Registrar cronológicamente los informes originales	Registro de los informes	No se aplica	Secretaría y Coordinador Académico
		2. Archivo de los documentos originales de cada alumno.	Archivar los documentos originales de cada alumno	documentos de alumnos	No se aplica	Asistente Académico
Elaborado por: Lic. Hugo Víctor Farina Collante, Dr. Osvaldo de la Cruz Caballero Acosta Director General Interino y Adriana Mabel González (Responsable MECIP)						
Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ing. Sandra Esquivel Fleytas (Rectorado) Acta ETM N° 012/2016						
Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno) Fecha: 16 NOV. 2016						



UN