



INSTITUCIÓN: Universidad Nacional del Este - Escuela de Posgrado
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos
 Nº: 38 Versión 3

(1) MACROPROCESO : Gestión de la Escuela de Posgrado

CÓDIGO: ESPO 00

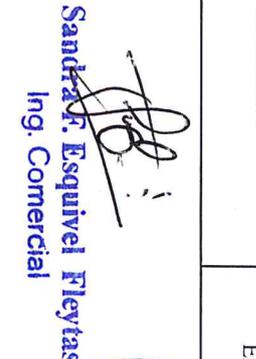
(2) OBJETIVO: Promover la formación de graduados universitarios de alto nivel enmarcados dentro de los programas de Doctorado, Maestría, Especialización y Capacitación, mediante la optimización y la mejora de las acciones académicas, investigación y extensión.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Planificación, gestión y evaluación de todas las actividades de la ESPO - ESPO 1.1	Planificar, gestionar y evaluar las actividades de Posgrado, Investigación y Extensión de la ESPO del Rectorado.	Director General
Disposición de mecanismos para la evaluación de proyectos de investigación - ESPO 1.2	Fomentar la excelencia en el diseño metodológico de las investigaciones llevadas a cabo en la ESPO.	Comité científico
Publicación y difusión de los trabajos y actividades de la ESPO. - ESPO 1.3	Publicar y difundir las creaciones intelectuales, generadas de la práctica investigativa, académica y cultural, desarrollada por los miembros de la comunidad académica de la ESPO.	Comité editorial
Planificación, ejecución y control de los procesos tendientes al registro y mantenimiento de los documentos y los datos académicos e investigativos - ESPO 1.4	Planificar, ejecutar y controlar todos los procesos tendientes al registro y mantenimiento de la documentación y de los datos académicos e investigativos, así como el registro de todas las actividades que en ellas se realizan.	Secretaría General
Planificación, dirección y evaluación de las actividades relacionadas a la investigación - ESPO 1.5	Planificar, dirigir y evaluar todas las actividades de investigación.	Coordinación de Investigación
Dirección, organización, coordinación y evaluación de los procesos educativos de la ESPO. - ESPO 1.6	Dirigir, organizar, coordinar y evaluar los procesos educativos de la ESPO.	Coordinación Académica
Planificación, gestión y evaluación de las actividades del área de tecnología de la ESPO - ESPO 1.7	Planificar, gestionar y evaluar todas las actividades del área de tecnología de la ESPO.	Coordinación Tecnológica
Disposición de mecanismos para fortalecer la extensión Universitaria y potenciar su vinculación con la sociedad. - ESPO 1.8	Gestionar las políticas institucionales referidas a la extensión y a la vinculación interinstitucional proyectando la presencia activa de la unidad académica en la comunidad educativa nacional e internacional.	Coordinación de Extensión

Lic. Mercedes Velázquez Morán
 Directora General de Planificación



Sandra F. Esquivel Fleitas
 Ing. Comercial



Planificación, gestión y evaluación de las actividades administrativas de la ESPO en concordancia con las normas de administración pública. - ESPO 1.9

Planificar, gestionar y evaluar todas las actividades administrativas de la ESPO en concordancia con las normas de administración pública.

Coordinación Administrativa

Elaborado por: Ing. Carlos E. Motta / Abgo. Mirra Brites

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez Moreira y Prof. Ing. Sandra Escrivela Freytas (Rectorado)

Acta ETM N° 015/2018

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González (Comité de Control Interno)

Fecha:

09 OCT. 2018

