



INSTITUCIÓN: Rectorado UNE
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos

Nº: 45 REV.2

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE	
18. Gestión de la Escuela Superior de Bellas Artes - ESBA00	Elaboración del Plan estratégico y Planes de la escuela - ESBA 1.1	Conformación del equipo para la Elaboración del Plan Estratégico Institucional y otros planes- ESBA 1.1.1	
		Diseño del Plan Estratégico Institucional y otros planes de la Institución- ESBA 1.1.2	
		Aprobación del Plan Estratégico Institucional Institucional y otros planes- ESBA 1.1.3	
		Evaluación periódica del Plan Estratégico Institucional y otros planes- ESBA 1.1.4	
	Coordinación Administrativa - ESBA 1.2	Administración de recursos humanos - ESBA 1.2.1	
		Planificación de los recursos necesarios para el funcionamiento de la Institución - ESBA 1.2.2	
		Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Gastos- ESBA 1.2.3	
		Supervisión de ingresos y depósitos - ESBA 1.2.4	
	Coordinación Académica - ESBA 1.3	Organización y seguimiento de las actividades académicas - ESBA 1.3.1	
		Evaluación académica - ESBA 1.3.2	
		Actualización curricular - ESBA 1.3.3	
		Coordinación de actividades que involucren a docentes y alumnos- ESBA 1.3.4	
	Coordinación Artística - ESBA 1.4	Coordinación y supervisión de las actividades artísticas - ESBA 1.4.1	
		Programación de actividades artísticas - ESBA 1.4.2	
		Promoción y difusión de las actividades artísticas - ESBA 1.4.3	
		Custodia de los instrumentos, vestuarios y otros materiales utilizados en los eventos artísticos - ESBA 1.4.4	
	Coordinación de Tecnología - ESBA 1.5	Capacitación en el área de informática y TICs - ESBA 1.5.1	
		Diseño y mantenimiento de la página web y redes sociales - ESBA 1.5.2	
	Secretaría General - ESBA 1.6	Supervisión, control y participación en la preparación de los documentos y otras disposiciones que emanen de la ESBA - ESBA 1.6.1	
		Recepción, seguimiento, archivo y resguardo de la documentación- ESBA 1.6.2	
		Control y rúbrica de los documentos oficiales de la institución. - ESBA 1.6.3	
			Comunicación oficial de las decisiones de la dirección - ESBA 1.6.4

Lic. Napoleón Velázquez Morcín
 Director General de Planificación

Sandra F. Esquivel Fleitas
 Secretaria General

Ing. Gerardo Manuel Laviolette
 Rector



Coordinación de Extensión - ESBA 1.7	Gestión para firmas de convenios - ESBA 1.7.1
	Vinculación con la sociedad, brindando espacios de participación a la comunidad, a través de actividades variadas- ESBA 1.7.2
Coordinación de Investigación - ESBA 1.8	Participación de alumnos y docentes investigadores de la ESBA en proyectos de investigación - ESBA 1.8.1
	Apoyo al desarrollo de las investigaciones de los alumnos a ser presentadas como trabajo final de grado.- ESBA 1.8.2

[Handwritten signatures]

Elaborado por: Lic. Graciela Jara de Villasanti y M.Sc. Jogelina Fernández Rotela

[Handwritten signature]

Revisado por: Prof. Mde. Napoleón Velázquez M. y Prof. Ing. Sandra Esquivel F. (Responsable del MECIP) Acta ETM N° 009/2018

[Handwritten signature]

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Gerónimo Laviosa González. (Comité de Control Interno)

Fecha: 04 JUN. 2018

