

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE**  
**SEDE MINGA PORÁ**  
**CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN-RESOLUCIÓN N° 714/2018**  
**CARGO 3: PERCEPTOR**  
**PERFIL PARA EL CARGO**

|  |   |
|--|---|
| <b>VACANCIA: 1 (un) cargo</b>  |   |
| <b>LUGAR DE TRABAJO:</b> Universidad Nacional del Este-<br>Sede Minga Porá | <b>ASIGNACIÓN MENSUAL:</b><br>Según presupuesto asignado. |
| <b>DIRECCIÓN:</b> Centro Urbano Distrito de Minga Porá                     |   |
| <b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b> Perceptor                                   |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>OCUPACIÓN - FUNCIÓN</b>                   | Perceptor   |
| <b>Educación formal acreditada</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado Universitario, área de Contabilidad y/o a carrera a fin.</li> <li>• Cursos de capacitaciones.</li> <li>• Experiencia como perceptor y/o administrativo, mínimo un año y medio. (Excluyente).</li> </ul>   |
| <b>Lugar de Residencia</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Vida y Residencia del Distrito de Minga Porá. (Excluyente)</li> </ul>   |
| <b>Principales conocimientos acreditados</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en el área administrativa y/o perceptoria, en instituciones públicas o privadas.</li> <li>• Buen manejo de las tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>• Sobre cobro de aranceles de matrículas, certificados de estudios, constancias, exámenes, en su totalidad, dependiendo de sus categorías correspondientes.</li> <li>• Dar cuenta a su superior inmediato de todo lo recaudado al cierre de cada turno.</li> <li>• Registrar en el parte diario todo lo recaudado en concepto de aranceles</li> </ul>   |
| <b>Principales competencias acreditadas</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad.</li> <li>• Creatividad y Proactividad.</li> <li>• Dinamismo y Responsabilidad.</li> <li>• Habilidad para el trabajo en equipo.</li> <li>• Ética profesional. Trato agradable.</li> <li>• Ordenado y metódico</li> <li>• Vocación de servicio, compromiso con la institución.</li> <li>• Coordinar la implementación de las actividades propias de su área.</li> <li>• Demostrar competencia en actividades y tareas asignadas a su área.</li> <li>• Participar en las reuniones de trabajo conforme a la naturaleza del programa.</li> <li>• Elaborar, en tiempo y forma, todos los informes requeridos.</li> <li>• Archivo de documentaciones.</li> </ul> |


  
**Dr. Sergio Reinaldo Lauseker**  
 Presidente Comisión de Selección

## **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN**

1. **Formulario “A” excluyente.** Nota de Postulación.
2. **Formulario “B” excluyente.** Currículum Vitae
3. **Formulario “C” excluyente.** Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en los art. 14,16 de la Ley N° 1626/00 de la Función Pública; de no haber sido beneficiado por el programa de retiro voluntario de conformidad a la Ley N° 39/64/10 y no haberse acogido al régimen jubilatorio a excepción de los docentes y la investigación científica, conforme al art. 16 y 143 de la Ley N° 1626/00 y su modificatoria Ley N° 3989/10
4. **Formulario “D” excluyente.** Declaración Jurada de estar o no estar incurso/a en relación de parentesco en la Función Pública.
5. Fotocopia autenticada por escribanía de la cédula de identidad civil. (**excluyente**)
6. Certificado de antecedente policial vigente (original). (**excluyente**)
7. Constancia original de “Vida y Residencia” del Distrito de Minga Porá. (**excluyente**)
8. Fotocopia autenticada por escribanía del Título Universitario.
9. Fotocopia de los Certificados de Estudios.
10. Fotocopia de Certificados de participación en Cursos, seminarios, congresos, talleres.
11. Otros formularios que pueden ser establecidos acorde al perfil para ocupar el cargo y propios del llamado a concurso.

**IMPORTANTE:** Los postulantes deberán presentar todas las documentaciones requeridas para el cargo a concursar, en el **RECTORADO (Dirección General de Talento Humano)**- ubicado en el Km 8 Lado Acaray Calle Universidad Nacional del Este y República del Paraguay - Barrio San Juan, Ciudad del Este - Paraguay. La recepción de documentos se realizará el día: Lunes 02/07/2018 (De 7:00 a 13:00 horas). Los documentos deben ser presentados en sobres, señalando: **Nombre y Apellido, C.I. N°, Cargo al que se postula.**

  
  
Dr. Sergio Reinaldo Lauseker  
Presidente Comisión de Selección